**CARTA REMISORIA**

Ciudad y fecha de envío *(importante que sea la fecha actual en la que están remitiendo la documentación)*

Señores

**FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN CINEMATOGRAFICA PROIMAGENES COLOMBIA**

SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES

Bogotá

Teniendo en cuenta los parámetros de acreditación de gastos del FDC, me permito remitir los siguientes documentos correspondientes al informe No\_\_\_\_\_ *(el número corresponde al # de informe de acreditación de gastos que están presentando)* del contrato No \_\_\_\_ *(en el espacio se debe incluir el # del contrato con el año, si aplica. De no ser así colocar N/A),* del proyecto\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(nombre del proyecto ganador)*, Beneficiario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ganador del estímulo, persona natural o jurídica)* con número de identificación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(cédula de ciudadanía cuando es persona natural y NIT en caso de persona jurídica)* ganador de la convocatoria FDC bajo la modalidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se incluye la modalidad en la cual son beneficiarios)*.

1. Nombre del documento, entregable y/o material. No. de Folios\_\_\_\_\_
2. Nombre del documento, entregable y/o material. No. de Folios\_\_\_\_\_
3. Nombre del documento, entregable y/o material. No. de Folios\_\_\_\_\_
4. Nombre del documento, entregable y/o material. No. de Folios \_\_\_\_\_
5. Nombre del documento, entregable y/o material. No. de Folios \_\_\_\_\_
6. Nombre del documento, entregable y/o material. No. de Folios \_\_\_\_\_
7. Nombre del documento, entregable y/o material. No. de Folios \_\_\_\_\_

*(Es importante detallar los documentos que se están radicando con su respectiva foliación, relacionar si se hace entrega de algún material promocional, link, etc.)*

*(Favor incluir el # de folios (contar cada página) que contiene el informe de acreditación de gastos y entregables)* **TOTAL FOLIOS \_\_\_\_\_\_**

Atentamente,

Nombre beneficiario o representante Legal

Cédula beneficiario o representante Legal

Teléfono o celular

*(La firma debe corresponder al beneficiario del estímulo, de ser persona jurídica firma el representante legal)*

**Nota: Todo lo que se encuentra en color morado debe ser borrado dado que corresponde a la explicación del diligenciamiento.**